

附件：

## 兰州工商学院学生事务服务大厅学生干部报名表

姓名		性别		民族		照片
学院		班级				
学号		电话				
班级学业排名						
可值班时间（填写具体时段）						
星期一	星期二	星期三	星期四	星期五		
工作经历与获奖情况						
填写个人学生干部工作经历及获奖情况，注明时间、获奖等级。						
本人郑重承诺：本表所填信息均真实、准确、完整，无任何虚假内容；若被录用，将严格遵守兰州工商学院学生事务服务大厅各项规章制度，认真履行岗位职责，秉持服务初心，耐心、细心、热心为同学们提供优质服务，服从工作安排，积极完成各项工作任务，保守工作中接触的学生个人信息及学校相关工作信息。						
签字：-----			日期：-----年----月----日			
学院意见			学生处审核意见			
请辅导员签署推荐意见						
(学院盖章)						
年 月 日			年 月 日			