

兰州工商学院党政办公室文件

兰工商党政办发〔2024〕14号

关于2024年中秋节放假安排的通知

校属各部门：

根据《国务院办公厅关于2024年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2023〕7号）文件精神，结合学校工作实际，现将2024年中秋节放假安排及有关工作通知如下：

一、放假时间安排

（一）中秋节放假时间：9月15日-9月17日放假调休，共3天。9月14日（星期六）上班、上课。

（二）课程调整：9月14日补9月16日（星期一）的课。

二、相关工作要求

1. 严格落实值班人员岗位责任制。学校总值班、各二级学院及有关部门带班领导、值班人员要自觉遵守值班纪律，确保通讯畅通，做好安全巡查，如遇突发情况，要及时妥善处置并第一时

间上报值班校领导。总值班要不定时抽查各学院、有关部门值班情况，并如实记录。

2. 加强师生安全教育管理。学生处、各二级学院要加强对学生的安全教育管理，强化对学生交通、消防、防溺水、防电诈等安全教育，各学院不得组织学生集体外出活动；中层干部离兰须向分管领导报备。

3. 后勤管理处、基建处、保卫处、图书馆要做好节假日前后及期间安全隐患排查、处置和服务保障工作，确保校园安全和稳定。

4. 各部门负责人要加强对所运营自媒体的管理，及时回应和处理师生诉求。

学校总值班电话：0931-5271764

后勤管理处值班电话：0931-5271000

保卫处值班电话：0931-5271604

附件：兰州工商学院2024年中秋节值班安排表



抄送：董事会领导，学校领导。

存档（二）

兰州工商学院党政办公室

2024年9月6日印发

（共印2份）